

**«zPOS.Касса»**  
**Оператор ПКС**  
**ООО "АЙЭМЛЭБ"**  
**АИС «Программная кассовая**  
**система «IKASSA»**

# **БЫСТРЫЙ СТАРТ**



Первый оператор  
программных касс

## **ООО "АЙЭМЛЭБ"**

Республика Беларусь, 220012, г. Минск

ул. Толбухина 3А, оф. 106а

Тел.: +375 17 3820-213

## **Единый номер - 213**

[info@ikassa.by](mailto:info@ikassa.by)

Режим работы

Пн – Пт: 9.00 - 18.00, Обед: 12.00 - 13.00

Сб - Вс: выходной



## **СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»**

Республика Беларусь, 220075, г. Минск

Партизанский пр-т, д. 178, пом. 201, каб. 11

**Режим работы сервисного центра**

**СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»:**

ПН-ЧТ с 9:00 до 17:00 (ПТ до 16:00),

СБ, ВС – выходные

[service@ecsат-bel.com](mailto:service@ecsат-bel.com)

**Режим работы технической поддержки**

**СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»:**

Пн - Пт: 9:00 до 21:00,

Сб - Вс: 9:00 до 18:00

**Тел.: 7040 (платная линия)**

Поздравляем, Вы стали обладателем инновационного продукта zPOS, который открывает новые возможности в торговле! Перед началом работы Вам предстоит настроить данное устройство с учетом особенностей Вашей торговой точки и персонального режима. Настоящее руководство поможет максимально просто и быстро запустить zPOS в работу. Мы надеемся, что наш продукт намного упростит текущие процессы Вашего бизнеса и сделает его еще более прибыльным.

Команда zPOS

## 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Перед началом эксплуатации zPOS.Касса Вам необходимо провести следующие действия:

- Заключить договор эквайринга с выбранным Вами банком (при необходимости).
- Заключить договор с Оператором программных кассовых систем (ПКС) - ООО «АЙЭМЛЭБ».
- Заключить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (ИИЦ).

Если Вы планируете использовать zPOS.Терминал в режиме 3G/4G (беспроводной мобильной связи), то Вам необходимо заключить договор с Мобильным оператором на предоставление услуги передачи данных по тарифному плану с доступом в интернет (купить SIM-карту). На SIM-карте должна быть отключен запрос ввода PIN-кода. Рекомендуем выбрать тарифный план с безлимитным мобильным трафиком.

## 2. НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА

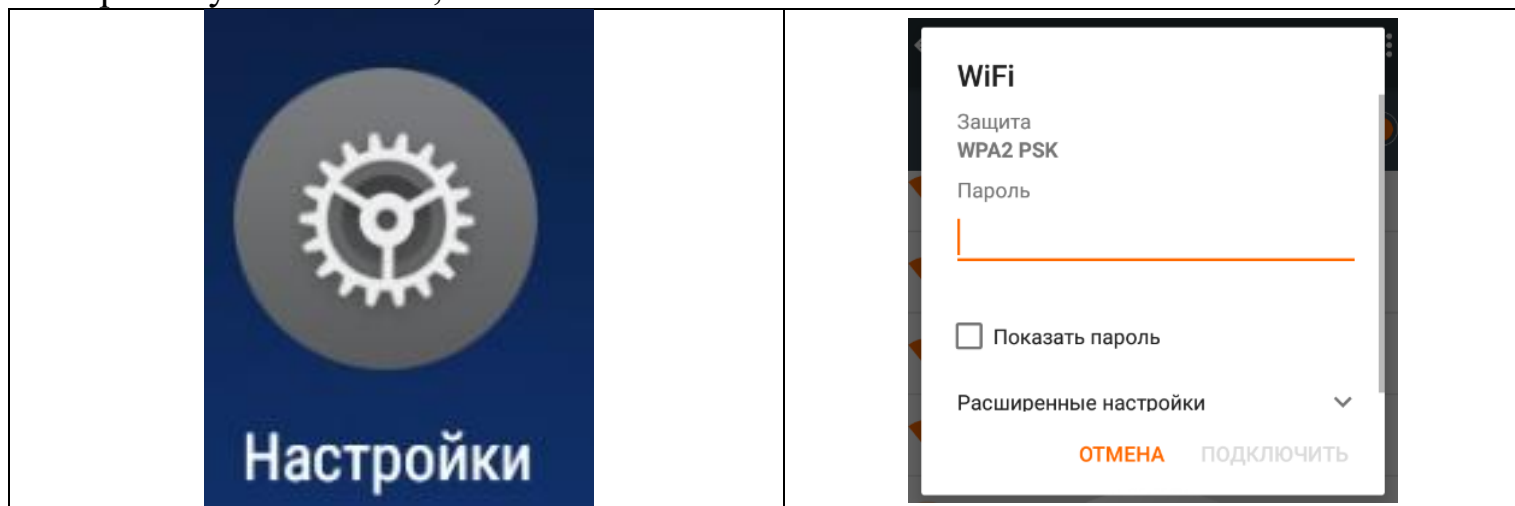
Доступ к сети в zPOS.Терминале осуществляется с помощью Wi-Fi или мобильного интернета. Включите zPOS.Терминал: нажмите и удерживайте кнопку питания сбоку устройства до включения ЖК-дисплея.

**Пароль по умолчанию установлен 1111.**

При изменении пароля, обязательно запомните/запишите его, т.к восстановление забытого пароля долговременный процесс.

### 2.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ WI-FI

Нажмите на иконку «Настройки», которая размещена на главном экране терминала. Выберите пункт «Wi-Fi», включите Wi-Fi.



Выберите Вашу сеть из списка доступных сетей и нажмите на нее, введите значение пароля в поле «Пароль» и нажмите «Подключить».

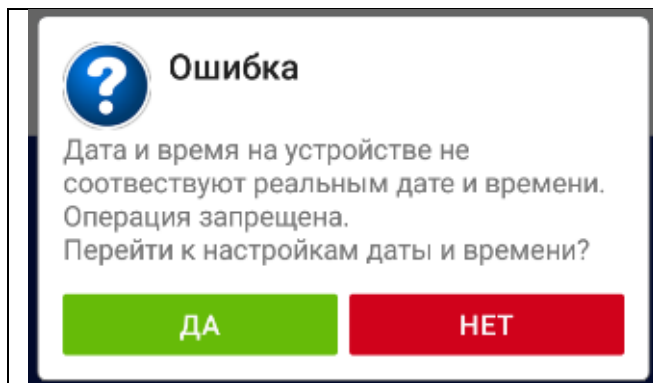
Если пароль введен верно, то вы увидите в состоянии Вашей сети «Подключено». Если пароль был введен неверно, вы увидите сообщение «Ошибка аутентификации» - тогда повторите выполнение подключения, предварительно удалив прежнее подключение.

## 2.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ИНТЕРНЕТА

Для подключения мобильного интернета необходимо установить SIM-карту в zPOS.Терминал. Алгоритм действий по настройке мобильного интернета см. подробнее полной онлайн инструкции или отсканируйте QR-код.



## 2.3. НАСТРОЙКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ.



В случае повторяющейся ошибки из-за даты и времени при проведении фискальных операций.

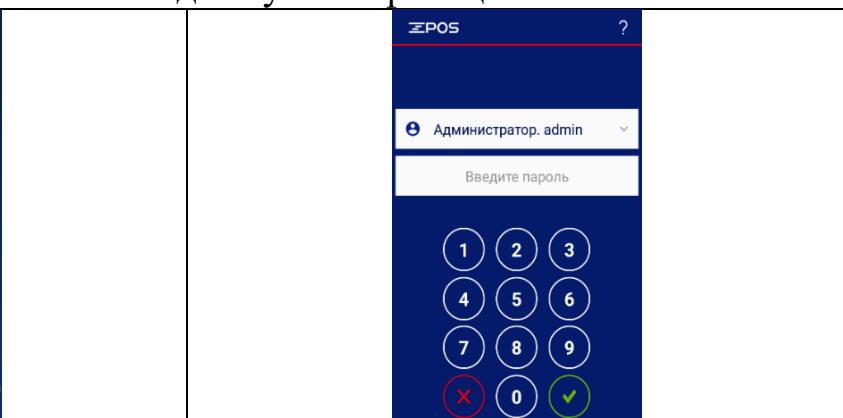
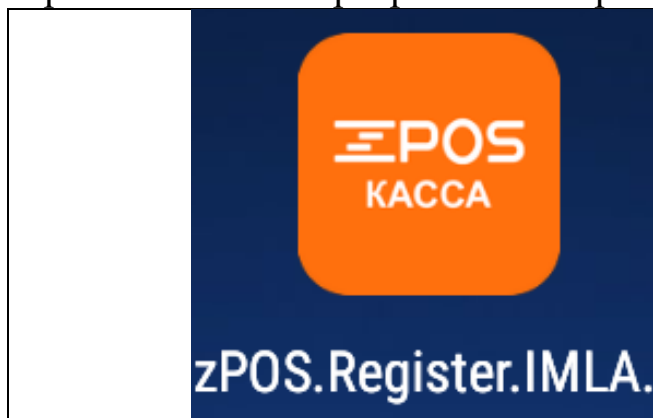
Проверьте настройки даты и времени на устройстве, настройки маршрутизатора или обратитесь к Интернет-провайдеру, предоставившему маршрутизатор для пользования.


## 3. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

### 3.1. ВХОД И ПАРОЛИ

Последовательность действий по первоначальной настройке и подготовке приложения zPOS.Касса к работе:

Запустите приложение zPOS.Касса через пиктограмму, расположенную на Главном экране. Появится программный экран с полями для аутентификации пользователя.



Авторизуйтесь в zPOS.APM Кассира под именем «Администратор. admin» в верхнем поле ввода выберите из выпадающего списка имя пользователя, а в поле ввода пароля введите пароль **1111** (*вводимые символы пароля будут маскированы точками*) и нажмите кнопку  для подтверждения. **После первой авторизации пароль необходимо сменить.** После изменения пароля появится экран авторизации zPOS.APM Кассира. Выполните вход под пользователем Администратор с новым паролем.

### 3.1.1. Привязка кассы

Привяжите кассу к программной кассе. В zPOS.APM Кассира в главном меню выберите пункт «Настройки». Далее нажмите кнопку «Пользователи». На экране «Список пользователей» выберите пользователя Администратор.

На экране «Редактирование» нажмите кнопку «Привязать устройство к ПК».



Привязать устройство к ПК

На экране будет отображен код привязки, который необходимо ввести в личном кабинете оператора в разделе Список касс.

Для ввода принимаются только строчные латинские символы, при попытке ввести неверный код будет получено сообщение «Что-то пошло не так!». После ввода кода следуйте инструкциям по привязке на сайте личного кабинета. Когда привязка в Личном кабинете завершена нажмите кнопку «Далее» на экране устройства.



KYQSETCN

ОТМЕНА

ДАЛЕЕ




Привязка кассы

Проверочный код находится в программной кассе после выбора входа «Облачная касса».

KYQSETCN

Подключить

Привязка успешна, если на экране устройства сообщение «Привязка устройства к ПК выполнена успешно».

Авторизуйтесь в zPOS.APM Кассира под именем «Кассир:cashier», в поле ввода пароля введите пароль 1111 и нажмите кнопку  для подтверждения. **После первой авторизации пароль необходимо сменить.** Выполните вход под новым паролем пользователя «Кассир».

## 3.2. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

После успешной авторизации кассиром будет предложено первоначально настроить zPOS.Касса. Следуйте по подсказкам на экране.


*Шаг 1 - убедитесь в корректности заполненных реквизитов (заполнено автоматически из СКО).*


*Шаг 2 - проверьте установленные параметры и при необходимости измените.*

**Примечание: Пользователь Кассир только единожды (при первом входе) имеет доступ к настройкам реквизитов и параметров, далее все функции по настройке выполняет пользователь Администратор.**

### 3.2.1. Настройка реквизитов.

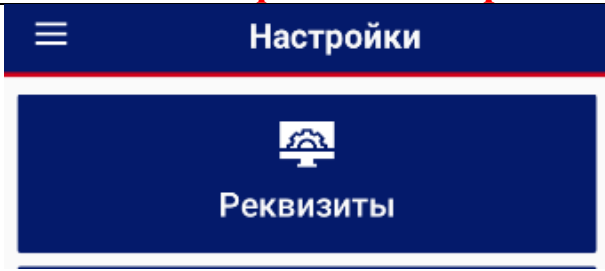
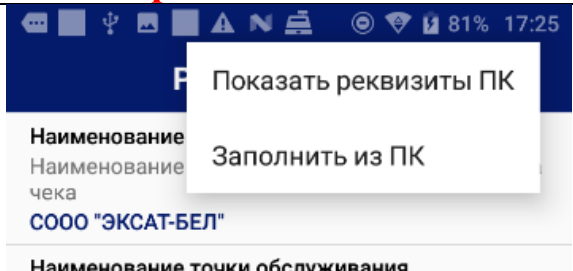
Для ручного заполнения реквизитов ОТС и кассы, используемые в платёжных документах и отчётах: название организации или торгового объекта, УНП, №КСА, адрес торгового объекта в главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». На экране «Настройки» нажмите кнопку «Реквизиты».

На экране «Реквизиты» заполните реквизиты организации. Поля «Наименование организации», «УНП» и «№КСА» заполняются с помощью команды «Заполнить из ПК» в дополнительном меню опций и недоступны для редактирования. Для выполнения данной команды необходимо нажать кнопку  вызова доп. меню в правом верхнем углу экрана.

Для редактирования значения других полей нажмите кнопку  справа от него. В появившемся окне введите новое значение и подтвердите изменение, нажав кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ!**

**Работа в фискальном режиме без заполнения реквизитов невозможна!**

	
---	---

**Реквизиты терминальных чеков (при оплате банковскими картами) указаны в конфигурации и не могут перенастраиваться.**

### 3.2.2. Настройка параметров для работы.

Для перехода к настройке параметров zPOS.Касса в главном меню нажмите кнопку «Настройки». На экране «Настройки» нажмите кнопку «Параметры».

Настройки учета в кассе	
Суммовой учет	В режиме <i>суммового учёта</i> не используется товарная база. Скидки не используются. <b>Для включения необходимо отключить «дифференцированный учет».</b>
Справочник секций	Позволяет изменять наименования секций, количество секций - 9, длина наименования - 12 символов.
Возврат без чека	Разрешает выполнять возврат без электронного чека об операции, когда чек отсутствует в БД кассы.
<b>Дифференцированный учет*</b>	В режиме <i>дифференцированного учёта</i> используется товарная база. Указываются позиции товаров и их количество, на каждый товар может быть отражен заданный НДС и скидка. <b>Если вы не используете товарную базу, то вам необходимо отключить настройку «Дифференцированный учет».</b>
Учет остатков	При включении текущий остаток товара на складе показывается в карточке товара. Активированная настройка дает возможность отправлять отчет по ведомости остатков.

<b>Ручные скидки по позициям</b>	Позволяет Кассиру при продаже товаров или услуг самостоятельно предоставлять скидки. <i>Расчет скидки по позиции происходит на одну единицу товара.</i>
<b>Размерность дробной части % скидки</b>	Позволяет вводить % скидки с увеличенной точностью.
<b>Ручная скидка на чек</b>	Добавляет возможность использовать дисконтную программу и делать скидку на весь чек.
<b>Работа с SamoSale</b>	Добавляет возможность работы с системой лояльности Samosale.
<b>Режим свободной цены*</b>	Включает/выключает режим, позволяющий продавать товары, не внесённые в каталог, артикул которых неизвестен с ручным редактированием стоимости.
<b>Ручные цены по позициям</b>	Добавляет возможность кассиру при продаже товаров\услуг самостоятельно устанавливать цены на отдельные товары\позиции в чеке.
<b>Режим работы с дробным количеством</b>	Позволяет редактировать количество делимого товара на этапе его добавления в чек. <i>Каждое добавление в чек создает новую позицию чека.</i>
<b>Подключены весы</b>	Позволяет автоматически получать количество делимого товара на этапе его добавления в чек с подключенных к кассе весов.
<b>Режим работы со сканером штрих-кода</b>	Режим работы со сканером штрихкода. При продаже сразу открывается экран «В чеке».
<b>Способы оплаты</b>	
<b>Оплата банковской картой. Встроенный либо сопряженный терминал*</b>	Работа программной кассы в едином цикле с POS-терминалом. Отключение данной настройки подразумевает использование автономного POS-терминала. <i>Если вы используете отдельный терминал (не встроенный в кассу) и не подключённый к кассе, то вам необходимо <u>отключить</u> настройку «Оплата банковской картой»</i>
<b>Подключение внешнего терминала</b>	Добавляет возможность использовать оплату по банковской карте на интегрированном терминале в едином цикле. <i>(Интеграция устройств модели D и P).</i>
<b>Оплата с помощью иных способов безналичных оплат</b>	Добавляет возможность оплаты иными способами безналичных оплат. Дополнительно необходимо добавить наименование способа безналичного платежа в меню «Справочник способов оплат».
<b>Оплата с помощью сертификата</b>	Разрешает использование способа оплаты товаров и услуг с помощью сертификата.
<b>Оплата с помощью иных способов авансовых оплат</b>	Добавляет возможность оплаты иными способами предоплаты. Дополнительно необходимо добавить наименование способа авансового платежа в меню «Справочник способов оплат».

<b>Выбор типа платежного средства по умолчанию</b>	Добавляет возможность установки типа платёжного средства, которое будет выбрано «по умолчанию» при переходе на экран «Оплата».
<b>Работа с системой ОПЛАТИ</b>	Оплата с помощью платёжной системы ОПЛАТИ в едином цикле с возможностью выбора режима.
<b>Учетные системы</b>	
<b>Работа с FTP</b>	Работа с внешним хранилищем данных – сервером FTP. Доступен импорт/экспорт товарной базы, экспорт отчётов, импорт/экспорт БД.
<b>Работа с Яндекс. Диск</b>	Работа с хранилищем данных Яндекс. Диск. Через хранилище доступен импорт/экспорт товарной базы, экспорт отчётов, импорт/экспорт БД, автоматическое сохранение БД и Z-отчёта при закрытии смены.
<b>Выгрузка всех документов в отдельности</b>	Выгрузка на внешнее хранилище каждого документа в отдельности в формате json.
<b>Выгрузка отчетов при закрытии смены</b>	Автоматическая отправка отчетов после закрытия смены на внешнее хранилище для контроля финансовых операций.
<b>Работа с Cloudshop</b>	Внешняя интегрированная система. Подразумевает работу с сервисом <i>web.cloudshop.ru</i> .
<b>Работа с NWP</b>	Внешняя интегрированная система. Импорт товарной базы только из 1С. Все документы передаются в 1С.
<b>Работа с Битрикс 24</b>	Внешняя интегрированная система Битрикс24.
<b>Обслуживание</b>	
<b>Автоматическое сохранение данных</b>	Разрешает автоматическое сохранение архива БД при закрытии смены на внешнее хранилище.
<b>Автоматическое удаление старых данных об операциях*</b>	Автоматическая очистка базы данных кассовых операций при закрытии смены.
<b>Специальные режимы работы</b>	
<b>Терминальный режим</b>	Используется при интеграции с другими системами. Вызов функций кассы через запросы REST API, обмен данными по протоколу HTTP.
<b>Терминальный режим с блокировкой</b>	Используется при интеграции с другими системами. Вызов функций кассы через запросы REST API, обмен данными по протоколу HTTP. Исключено случайное нажатие на экран, тач-скрин заблокирован.
<b>Режим курьера</b>	Режим курьера. Используется при курьерской доставке товаров.
<b>Печать карт чеков</b>	Позволяет настроить печать экземпляра карт чека отдельно для банка и для клиента

Более подробный документ с описанием параметров можно найти на сайте [zpos.by](http://zpos.by) в разделе База знаний - Инструкции, или считав QR-код на последней странице данного руководства.

### 3.2.3. Добавление дополнительных кассиров


Добавьте новых пользователей с правами Кассира или измените пользователя, созданного по умолчанию. Для этого в главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». На экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи». На экране «Список пользователей» нажмите кнопку «Добавить».

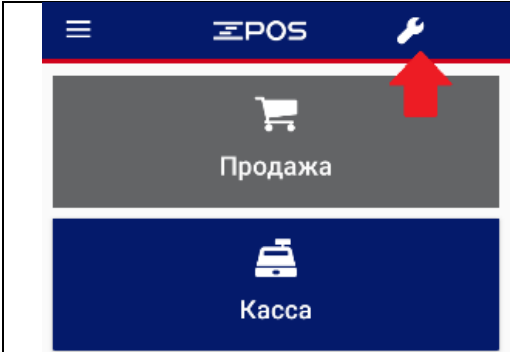
На экране «Добавление» активируйте доступ и укажите параметры и создайте пароль для нового пользователя. Сообщите имя пользователя и пароль Кассиру перед началом его работы с zPOS.Касса.

### 3.2.4. Информация о программной кассе

Информация о программной кассе отображается при нажатии в боковом меню на пункт «Получить данные».

### 3.2.5. Информация о программе. Диагностика

В верхней части экрана пользователя при нажатии кнопки с ключом , откроется окно Диагностики. В меню Диагностика есть возможность узнать о состоянии подключения к сети Интернет, внешнего хранилища, внешней системы и др. Также отображена информация о состоянии конфигурации и блокировки платежного приложения. Все проблемные части выделены **красным цветом**.

	<p>← Диагностика</p> <p>Дата: 27.05.25 17:34:07 SN: PB02198E60073</p> <p><b>СИСТЕМА</b></p> <p>Сеть: <b>НЕТ СЕТИ</b> IP-адрес:</p> <p>Интернет: <b>НЕТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНТЕРНЕТУ</b></p> <p>Отключение экрана: 300 мин;</p> <p>Хранилище доступно: 1452 МБ;</p> <p><b>АРМ КАССИРА</b></p> <p>zPOS.Register.BBV.TEST 1.0.85-406</p>	<p><b>КАРТОЧКИ</b></p> <p>zPOS.Card.SunmiP.Test 1.1.49-233</p> <p>Конфигурация: Отсутствует Блокировка: Отсутствует</p> <p><b>Файл конфигурации не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк</b></p> <p><b>ПРИНТЕР</b></p> <p>zPOS.Printer.SunmiP 1.0.21-72</p> <p>Принтер готов.</p> <p><b>ФИСКАЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>zPOS.Fiscaler.BBV.TEST 1.2.1-165</p>
---	--	--

### 3.2.6. Проверка связи с банком

В меню «Настройки» нажмите кнопку «Проверка связи с банком» для автоматического запроса связи со всеми подключенными банками-эквайерами.

<p>← Проверка связи с банком</p> <p><b>ОАО «Приорбанк» - Связь с банком доступна</b></p> <p>ОАО «Приорбанк»</p>	<p>← Проверка связи с банком</p> <p><b>ОАО «Белгазпромбанк» - Ошибка соединения</b></p> <p><b>АСБ «Беларусбанк» - Ошибка соединения</b></p>
---	---

## 4. РАБОТА КАССИРА

### 4.1. ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

Авторизуйтесь в zPOS.Касса под пользователем с правами Кассира и нажмите кнопку «Касса» в главном меню.



Открытие смены

В открывшемся подменю «Касса» нажмите кнопку «Открытие смены».

## 4.2. ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕГ

**Внесение денег — это процесс добавления денежных средств в кассу для размена, сдачи или возврата.**

Нажмите кнопку «Касса» в главном меню или в боковом меню вызовите команду «Касса».



Внесение денег

В подменю «Касса» выберите пункт «Внесение денег».

На появившемся экране «Внесение денег» в поле «Сумма:» введите при помощи цифровой клавиатуры вносимую сумму и нажмите кнопку «Выполнить» для подтверждения операции. *В верхней части экрана отображается текущая сумма денег в кассе.*

## 4.3. ПРОДАЖА



Продажа

Для начала формирования чека продажи нажмите пункт меню «Продажа».

### 4.3.1. Формирование чека при суммовом учете

←	Продажа	
<u>  </u> . <u>00</u> *	<u>  </u> . <u>1000</u> =	<u>  </u> . <u>00</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">1</span> ×

ИТОГО: **0.00** BYN

←	Продажа	
<u>  </u> . <u>93</u> *	<u>  </u> . <u>1273</u> =	<u>  </u> . <u>12,64</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3</span> ×
<u>  </u> . <u>369</u> *	<u>  </u> . <u>0250</u> =	<u>  </u> . <u>0,92</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">2</span> ×
<u>  </u> . <u>8905</u> *	<u>  </u> . <u>1000</u> =	<u>  </u> . <u>89,05</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">1</span> ×

ИТОГО: **102.61** BYN

Последовательность нажатий клавиш для добавления товара







В итоге на экране «Продажа» отобразится позиция

<u>  </u> . <u>93</u> *	<u>  </u> . <u>1273</u> =	<u>  </u> . <u>12,64</u> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">3</span> ×
-------------------------	---------------------------	--

Для перехода в режим редактирования значений поля установите курсор в область поля одинарным кликом. Для ввода значений используйте кнопки цифровой клавиатуры. Автоматически просчитается стоимость товара после знака «=» и итоговая сумма в поле «Итого» над цифровой клавиатурой.



Для добавления нескольких штук товара или указания веса в килограммах.

	Для добавления новой позиции в чек.
	Для ввода и изменения значения отдела. <i>По умолчанию отдел установится 1.</i>
	Для удаления позиции из чека.
	Для очистки значения поля.

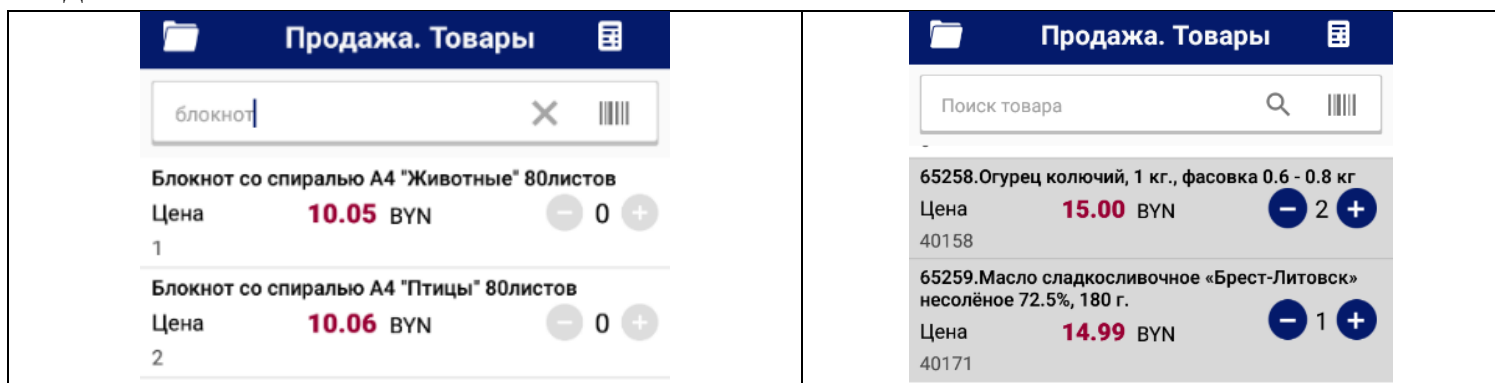
### 4.3.2. Формирование чека при дифференцированном учете

В главном меню выберите пункт «Продажа». На появившемся экране «Товары» выполните поиск товара для добавления в чек.

**Поиск может выполняться по:**





*наименованию, категории, артикулу, коду товара, штрих-коду товара.*

Для поиска товара по наименованию в поле «Поиск товара» при помощи клавиатуры введите полностью или частично искомое значение.



При нахождении **только одного соответствия** поисковому запросу, товар будет автоматически добавлен на экран «Продажа. В чеке».

При нахождении нескольких соответствий поисковому запросу, выбор товара для добавления в чек будет предоставлен пользователю.

	Добавьте нужное количество товара в чек
	Уберите лишнее количество товара из чека
	Для очистки поля поиска.
	Для перехода к оплате и чеку. Откроется экран «Продажа. В чеке» с товарами, добавленными в чек.

При добавлении товаров в чек итоговая сумма и количество позиций чека вычисляются автоматически. Кнопка «Выход» позволяет отменить операцию и перейти к главному меню. Добавьте нужные товары в чек аналогичным образом.

### 4.3.3. Добавление в чек маркированного товара. Реализуется маркированный товар с СИ

zPOS.APM Кассира обеспечивает при реализации товара маркированного СИ/УКЗ считывание кодов маркировки, извлечения GTIN-номера из считанного кода маркировки, записи извлеченного GTIN-номера товара и передача в СККО.

Для работы с кассой в режиме вывода из оборота маркированной продукции, необходимо предварительно импортировать товарный справочник, в котором заполнено поле "Признак маркировки".

**Для быстрого добавления в чек всегда выбирайте в первую очередь для считывания маркировку – СИ.**

Если в первую очередь был отсканирован штрих-код маркированного товара, то на экране отобразится сообщение: «Товар с СИ сканируйте СИ, ожидание...». Касса в режиме ожидания кода маркировки. После сканирования КМ на экране отображается сообщение: "Код маркировки DATAMATRIX добавлен в чек", это значит маркированный товар добавился в чек.



Если нажмете ОТМЕНА на любом этапе, то товар не добавляется в чек, и происходит возврат на экран отображения списка товаров.

#### 4.3.4. Добавление в чек маркированного товара. Реализуется маркированный товар с УКЗ.

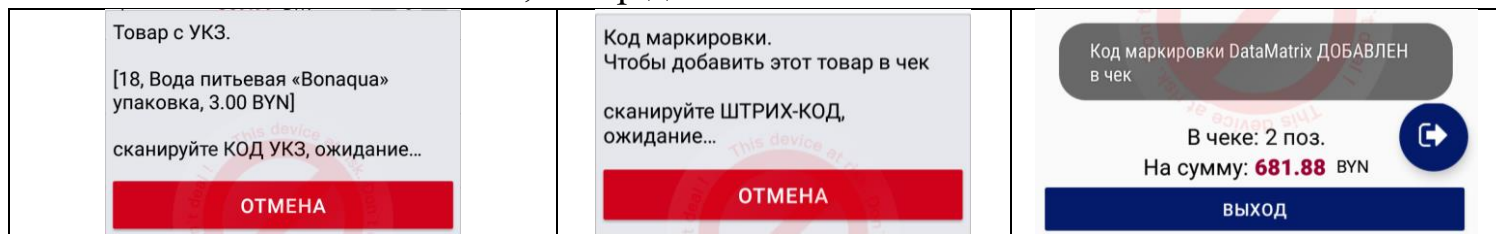
Если в первую очередь был отсканирован код УКЗ маркированного товара, то на экране отобразится сообщение: "Код маркировки. Чтобы добавить этот товар в чек сканируйте ШТРИХ-КОД, ожидание...". Касса в режиме ожидания штрих-кода товара.

Если в первую очередь был отсканирован ШК товара, на экране отобразится сообщение: "Товар с УКЗ сканируйте КОД УКЗ, ожидание...". Касса в режиме ожидания кода маркировки.

#### **БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!**

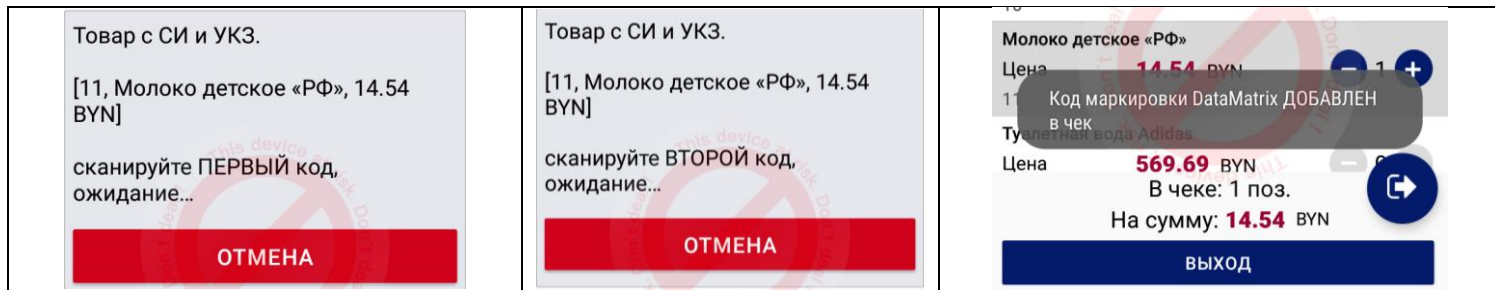
**Если будет считан ШК одного товара, а УКЗ другого товара, то в чек добавится 1-ый товар с некорректным кодом маркировки.**

После сканирования КМ на экране отображается сообщение: "Код маркировки DATAMATRIX добавлен в чек", товар добавлен в чек.



#### 4.3.5. Добавление в чек маркированного товара. Реализуется маркированный товар с двумя маркировками СИ и с УКЗ.

**Для быстрого добавления в чек всегда выбирайте для считывания первую маркировку – СИ, не УКЗ.**



Если в первую очередь был отсканирован код СИ маркированного товара, то на экране отображается сообщение: *"Товар с СИ и УКЗ сканируйте ВТОРОЙ код, ожидание..."*. Касса в режиме ожидания кода маркировки УКЗ. Далее кассир сканирует *второй код* маркировки. После сканирования всех КМ на экране отображается сообщение: *"Код маркировки DATAMATRIX добавлен в чек"*, значит товар добавился в чек.

Другие варианты алгоритмов смотрите в онлайн руководстве пользователя <https://zpos.by/help>

### 4.3.6. Редактирование позиций в чеке до продажи

	Для удаления позиции в чеке нажмите кнопку "крестик" в конце строки на экране.
	Для редактирования позиции товара. Измените при необходимости значение цены, количества и скидки.
	Для перехода к оплате и чеку. Откроется экран «Продажа. В чеке» с товарами, добавленными в чек.

### 4.3.7. Оплата наличными


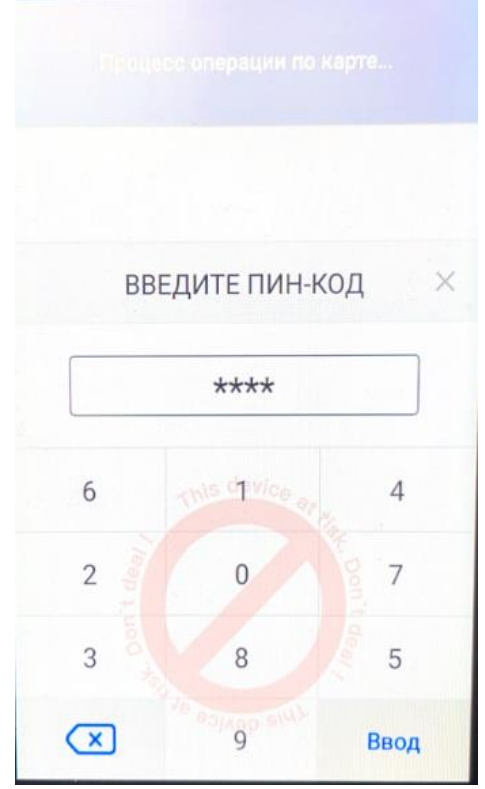
После проверки добавленных позиций в чек, нажмите кнопку «Оплатить» для перехода на экран выбора типа платёжного средства и проведения операции оплаты.

На экране «Оплата» выберите тип платёжного средства <b>«Наличными»</b> , и вся сумма чека отобразится в выбранном поле.	Вы можете ввести сумму наличных, предъявленных покупателем, <b>сумма сдачи</b> будет подсчитана автоматически.

Для отмены операции и перехода в главное меню используйте кнопку «Назад». Отмена чека будет зафиксирована в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма отменённых чеков.

### 4.3.8. Оплата картой

На экране «Продажа. Оплата» выберите тип платёжного средства «Картой», и вся сумма чека отобразится в выбранном поле. Подтвердите операцию, нажав кнопку «Оплатить».

	<p><u>Появится экран ожидания предъявления банковской карты.</u> Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком. При необходимости потребуется ввод пин -кода покупателем.</p> <p>Кнопка «Отменить операцию» отменяет операцию оплаты.</p>	
---	--	--

**Если экрана ожидания предъявления карты нет, то необходимо проверить в настройках включён ли параметр «Оплата банковской картой».**

### 4.3.9. Смешанная оплата

На экране «Продажа. Оплата» в поле «Наличными» введите сумму, внесённую покупателем наличными и далее после выбора способа оплаты «Картой», «Сертификат» или «ОПЛАТИ», поле ввода автоматически заполнится оставшейся необходимой суммой. Подтвердите операцию, нажав кнопку «Оплатить».

При частичной оплате банковской картой также появится экран ожидания предъявления банковской карты. Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.

### 4.3.10. Отказ от оплаты

Нажмите «Назад» в нижней части экрана, отмена чека будет зафиксирована в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма отменённых чеков.

### 4.3.11. Завершение оплаты

Должны быть напечатаны:

- 1 экземпляр платёжного документа (фискальный кассовый чек)
- и 2 экземпляра терминальных чеков при оплате картой.

**ПЕРЕДАЧА ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЮ – ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ФИСКАЛЬНОГО ЧЕКА.**

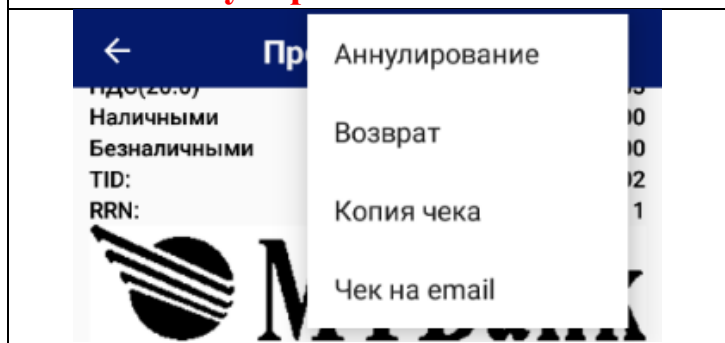
В случае НЕ появления экрана предъявления карты или запроса на предъявления карты на терминале убедитесь, что включён параметр «Оплата банковской картой. Встроенный или сопряжённый терминал».


**В ином случае вам необходимо отправить служебную информацию в сервисный центр и связаться по телефону 7040 и сообщить о проблеме.**

## 4.4. АННУЛИРОВАНИЕ

Для аннулирования чека в zPOS.APM Кассира в Главном меню нажмите кнопку «Чеки» и на экране «Список чеков» выберите последний чек для аннулирования одинарным кликом. На экране откроется электронный вариант выбранного чека.

### **Аннулирование возможно только последней платёжной операции!**



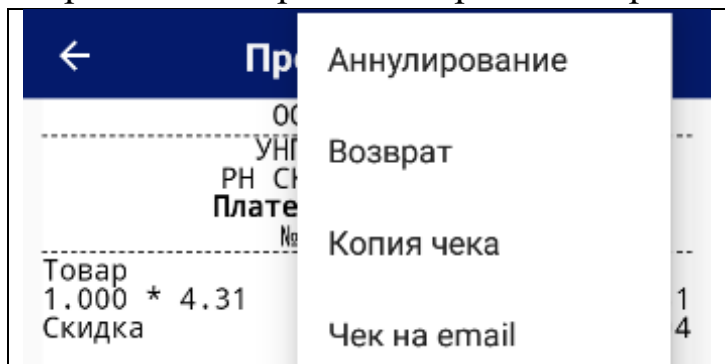
Нажмите кнопку  в заголовке экрана и в появившемся дополнительном меню выберите команду «Аннулирование».


При аннулировании чека, оплаченного банковской картой, появится экран ожидания предъявления банковской карты для возврата денег на карту клиента. Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.

Должны быть напечатаны: чек аннулирования (фискальный кассовый чек) и терминальные чеки.

## 4.5. ВОЗВРАТ

В главном меню нажмите кнопку «Чеки» и на экране «Список чеков» выберите чек, по которому необходимо выполнить полный либо частичный возврат денег. На экране откроется электронный вариант выбранного чека.



Нажмите кнопку  в правой части заголовка экрана. В дополнительном меню выберите команду «Возврат».

### **Один чек возврата может содержать несколько наименований товара для возврата.**

На экране «Возврат по чеку» добавьте товары для возврата. На экране «Возврат. В чеке» измените необходимые параметры товара: стоимость или количество и нажмите кнопку «Возврат».

Кнопка «Очистить» Выполняет отмену операции и переход к Главному меню.

## 4.5.1. Возврат наличными

По чеку продажи, который был оплачен наличными возврат можно сделать только наличными.

На экране «Возврат. Оплата» введите сумму возврата наличными. Для ввода суммы используйте цифровую клавиатуру. Нажмите кнопку «Возврат» для подтверждения операции.

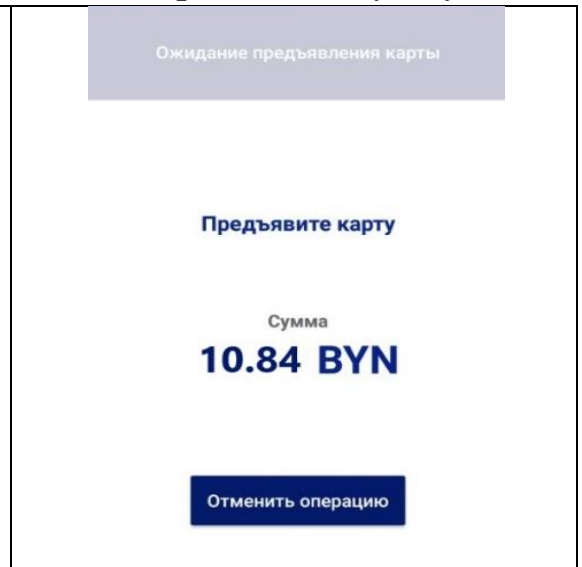
Будет распечатан чек возврата. Операция возврата денег по чеку в zPOS.Касса выполнена. Для отмены операции и перехода к меню кассовых операций нажмите кнопку «Назад».

## 4.5.2 ВОЗВРАТ НА БАНКОВСКУЮ КАРТУ

По чеку продажи, который был оплачен Картой возврат можно сделать как наличными, так и по карте или смешанным способом оплаты.

На экране «Возврат. Оплата» введите сумму возврата по карте. Для ввода суммы используйте цифровую клавиатуру. При вводе суммы возврата, превышающей сумму чека, отображается сообщение «Сумма возврата не должна превышать сумму чека».

При полной или частичной оплате банковской картой появится экран ожидания предъявления банковской карты (при работе со встроенным терминалом). **Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.** Операция возврата денег по чеку в zPOS.Касса выполнена.



Документ о возврате денег по чеку появится на экране zPOS.Терминала в электронном виде, а также будет отправлен на печать.

## 4.6. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

Для снятия Z-отчёта необходимо:

- изъять все наличные (выполнить операцию изъятия);
- закрыть смену.

Закрытие смены происходит с изъятием автоматически при ненулевом балансе кассы. Z-отчет печатается в момент закрытия смены.

В Главном меню нажмите кнопку «Касса».



В случае ненулевого баланса будет распечатан чек регистрации изъятия на всю сумму наличных в кассе. После закрытия смены в zPOS.Касса запись о смене добавляется в список смен. По каждой смене сохраняются все платёжные документы и

реквизиты. В дальнейшем по смене Кассиром может быть получена копия любого Z-отчёта.

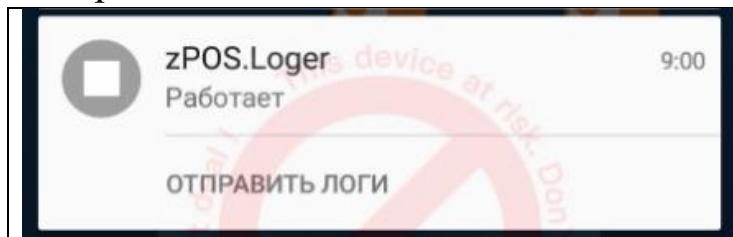
В случае получения сообщения «Смена закрыта на кассе, открыта на терминале», и при этом контрольная лента не напечаталась, это означает что закрыта только кассовая смена, а бизнес день в банке не закрыт. Необходимо проверить подключение к сети Интернет и при восстановлении связи закрыть смену еще раз.

## 4.7. ЖУРНАЛ РАБОТЫ

**Журнал работы (Лог файл)** - специальный файл с хронологической информацией, который хранится на терминале пользователя и содержит данные о действиях программы, помогает СЦ разобраться в нештатной ситуации, произошедшей в кассе.

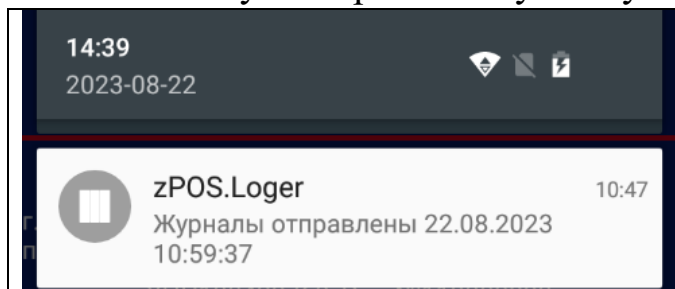
### Журнал возможно отправить несколькими способами:

1. Шторка уведомлений - найти уведомление zPOS.Loger – нажать кнопку «Отправить логи»



*Для некоторых устройств необходимо провести пальцем сверху-вниз для появления кнопки «Отправить логи».*

2. Пользователь Кассир/Администратор, боковое меню "Помощь" и далее на экране нажать кнопку "Отправить служебную информацию в техническую"



После успешной отправки логов должно появиться сообщение «Журналы отправлены <дата-время>».

## 4.8. ПОЛНОЕ ОНЛАЙН-РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Более подробный документ с можно найти на сайте [zpos.by](http://zpos.by) в разделе База знаний - Инструкции, или считав этот QR-код.

