

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ
ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

Совместное общество с ограниченной ответственностью «ЭКСАТ-БЕЛ» (СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»), именуемое в дальнейшем «Компания» и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) именуемый в дальнейшем «Клиент», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Договор оказания Сервисных услуг** – (далее – Договор) – публичный договор (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), состоящий из настоящей публичной оферты, размещенной на сайте zpos.by, являющийся публичным предложением Компании, адресованным неопределенному кругу Клиентов, заключить настоящий договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.2. **Оборудование (программная касса и (или) банковский платежный терминал)** - электронное программно-техническое устройство, предоставляющее возможность юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществлять кассовые операции по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме посредством платежных карточек при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг. Является собственностью Клиента, арендуемое у Компании или полученное Клиентом в пользование.

1.3. **Программное обеспечение (ПО)** - загруженное в Оборудование программное обеспечение для осуществления кассовых операций по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме. Функциональность ПО определена на Сайте.

1.4. **Сайт** – официальные сайты Компании в сети Интернет: <https://zpos.by>, <https://ecsat-pos.by>, <https://ecsat-sc.by>. Информировать о:

1.4.1. Перечень доступных для предоставления Сервисных услуг моделей Оборудования;

1.4.2. Функциональность ПО;

1.4.3. Тарифы на Сервисные услуги.

1.5. **Способ коммуникаций** – средства и порядок коммуникации Клиента с Компанией по вопросам исполнения Договора. Осуществляется посредством почтовых отправлений, платной телефонной линии, стационарной, мобильной телефонной сети, сообщений по e-mail, мессенджерам, посредством Личного кабинета. Документы в электронном виде, которыми обмениваются ответственные представители Сторон посредством электронной почты с использованием электронных адресов (e-mail) ответственных представителей, считаются подписанными (удостоверенными) ответственными представителями в установленном порядке.

1.6. **Сервисные услуги** – услуги, оказываемые Компанией Клиенту в рамках Договора.

1.7. **Уровень Сервисных услуг** – комплекс действий Компании, направленный на обеспечение бесперебойной работы Оборудования. Описание видов и уровней Сервисных услуг и содержание работ представлены в Приложении №1.

1.8. **Регистрационная форма присоединения** – установленная Компанией форма, подтвержденная Клиентом и содержащая сведения о Клиенте и перечень Оборудования, на которое распространяются Сервисные услуги.

1.9. **Тариф** - размер вознаграждения Компании за оказываемую Клиенту Сервисную услугу в течение определенного срока. Тарифы представлены на Сайте.

1.10. **Подписка** – Сервисные услуги, предоставляемые Компанией для выбранной Клиентом единицы Оборудования и ПО на выбранный Период подписки согласно Тарифам.

1.11. **Период подписки** – календарный период, в течение которого Клиенту будет оказываться Сервисная услуга.

1.12. **Заказ** – принятое Компанией в исполнение поручение Клиента на предоставление Сервисных услуг согласно Подпискам. Все Подписки в рамках одного Заказа имеют одинаковый Период Подписки. Заказ может иметь признак Автоповтор.

1.13. **Лицевой счет** – счет Клиента в биллинговой системе Компании, предназначенный для учета поступления и расходования денежных средств Клиента в счет оплаты Заказов.

1.14. **Автоповтор** - автоматическое повторение Заказа после окончания Периода подписки при условии наличия достаточных для повторения Заказа денежных средств на Лицевом счете. При недостаточности денежных средств на Лицевом счете в момент окончания Периода подписки, установленный ранее признак Автоповтор отменяется, т.е. предоставление Сервисных услуг по данному Заказу прекращается, и он считается полностью выполненным.

- 1.15. **Личный кабинет** – страница на сайте zpos.by, доступная Клиенту при предъявлении логина и пароля, высланных Клиенту после заключения Договора, включая номер Лицевого счета. Используется для получения информации по состоянию Лицевого счета, платежно-информационных услуг по операциям с банковскими карточками и настройками Мультиэквайринга.
- 1.16. **Банк-эквайер** - банк, осуществляющий расчеты с Клиентом по операциям с банковскими карточками.
- 1.17. **Мультиэквайринг** – технология, позволяющая Клиенту на одном Оборудовании выполнять операции с банковскими карточками и осуществлять расчеты через разные Банки-эквайеры в зависимости от эмитента карточки. Мультиэквайринг подразумевает подключение Оборудования к не менее 2 (двум) Банкам-эквайерам.
- 1.18. **Место установки Оборудования** - наименование и адрес подразделения Клиента (торговой точки), предоставленные Банком-эквайером (место фактического подключения и нахождения Оборудования).
- 1.19. **Последний день пользования Сервисными услугами** – день уведомления по электронной почте одной Стороной другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.
- 1.20. **Досрочное расторжение Договора** - расторжение настоящего Договора по инициативе одной из Сторон, при котором Последний день пользования Сервисными услугами наступил ранее окончания Периода подписки.
- 1.21. **Сервисный центр** – сервисный центр Компании, расположенный по адресу г.Минск, пр. Партизанский, 178, к.201. Режим работы указан на Сайте.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Компания предоставляет Клиенту за вознаграждение Сервисные услуги согласно Заказу.
- 2.2. Акты об оказании Сервисных услуг, а также иные аналогичные документы оформляются Компанией единолично, согласно настоящего Договора и на основании п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности"; абз.3 п.1, п.1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13 "О единоличном составлении первичных учетных документов".

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Заключение Договора производится путем присоединения Клиента к Договору посредством принятия (акцепта) Клиентом условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 3.2. Фактом принятия (акцепта) Клиентом условий Договора является любое из:
- 3.2.1. Заполнение и подтверждение Клиентом Регистрационной формы присоединения в письменном виде и отправка ее Компании почтовым отправлением, либо отправка скан-копии в адрес Компании;
 - 3.2.2. Пополнение Клиентом Лицевого счета.
- 3.3. После акцепта Клиентом Договора, на электронную почту, указанную в Регистрационной форме присоединения, и/или посредством SMS на телефонный номер, указанный в Регистрационной форме присоединения, Клиенту высылаются логин, пароль доступа к Личному кабинету и номер Лицевого счета.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Сервисные услуги оказываются согласно оформленного Клиентом Заказа.
- 4.2. Оформление Заказа производится в Личном кабинете. При оформлении Заказа Клиент может указать признак Автоповтор, отметив соответствующее поле Заказа.
- 4.3. Стоимость оказываемых Сервисных услуг определяется Тарифами Компании, действующими на день предоставления Сервисных услуг. При этом, в течение оплаченного Периода подписки стоимость Сервисных услуг Компании изменению не подлежит.
- 4.4. Стоимость Сервисных услуг, оказанных в отчетном месяце, равна сумме Тарифов действующих Подписок пропорционально количеству дней оказания Сервисных услуг в отчетном месяце.
- 4.5. Перечисление денежных средств на Лицевой счет производится Клиентом в белорусских рублях с обязательным указанием номера Лицевого счета любым из следующих способов:
- 4.5.1. Платежными поручениями на текущий (расчетный) счет Компании с обязательным указанием в назначении платежа номера Лицевого счета Клиента;
 - 4.5.2. При помощи систем дистанционного банковского обслуживания через систему «Расчет» (ЕРИП);
 - 4.5.3. Другими способами, рекомендованными на Сайте.

- 4.6. Оплата зачисляется на Лицевой счет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента зачисления денежных средств на счет Компании.
- 4.7. Списание оплаты за оформленный Клиентом Заказ с Лицевого счета производится Компанией в момент Заказа в Личном кабинете или в момент повторения Заказа при условии наличия активного Автоповтора.
- 4.8. В случае отсутствия на Лицевом счете Клиента денежных средств, достаточных для повторения Заказа, Клиенту за 48 часов до момента окончания Периода подписки на электронную почту и/или посредством SMS высылается уведомление о недостаточности денежных средств на Лицевом счете.
- 4.9. После окончания Периода подписки Компания прекращает оказание Сервисных услуг при условии, что Заказ не был повторён Клиентом самостоятельно или Автоповтором. Уведомление о прекращении оказания Сервисных услуг высылается Клиенту на электронную почту, или посредством SMS, или на Оборудование.
- 4.10. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Компания формирует акт, подтверждающий факт и объем оказанных Сервисных услуг за отчетный период и стоимость предоставленных в отчетном периоде Сервисных услуг. Акт оформляется Компанией в одностороннем порядке согласно настоящего Договора и на основании п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности"; абз.3 п.1, п.1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13 "О единоличном составлении первичных учетных документов".
- 4.11. Изменение перечня Сервисных услуг производится в Личном кабинете.
- 4.12. Правилами рекламных акций Компании может быть установлен иной порядок оказания и оплаты Сервисных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Компания имеет право:

5.1.1. Приостановить оказание Сервисных услуг в следующих случаях:

- в случае возникновения у Компании оснований полагать, что Клиентом совершается правонарушение, причиняющее ущерб Компании, третьим лицам или государству;
- при проводимых Компанией профилактических работах;
- в случае возникновения у Компании оснований полагать, что Клиент использует Оборудование с измененным программным обеспечением;
- при недостаточности средств на Лицевом счете в момент Заказа в Личном кабинете или в момент повторения Заказа при условии наличия активного Автоповтора.

5.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отсутствия оформленного Заказа спустя 60 (шестьдесят) календарных дней после окончания действия предыдущего Заказа;

5.1.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы, условия оказания Сервисных услуг, а также вносить иные изменения в Договор;

5.1.4. Размещать любую информацию, сопутствующую обслуживанию Клиента у Компании, а также информацию рекламного характера на информационных каналах, принадлежащих Клиенту, передавать эту информацию по контактными данным, предоставленным Клиентом, как в период действия Договора, так и после его прекращения.

5.1.5. Проверять порядок, режим, другие условия эксплуатации Оборудования, его местонахождение и требовать у Клиента предоставления ему необходимой информации, не вмешиваясь в его деятельность;

5.1.6. Использовать сведения об операциях с платежными карточками, проводимых на Оборудовании, для формирования и предоставления Клиенту информации по операциям с банковскими карточками;

5.2. Компания обязана:

5.2.1. После заключения Договора и оформления Заказа начать оказание Сервисных услуг в течении срока, предусмотренного Заказом;

5.2.2. Продолжить без приостановки оказание Сервисных услуг Клиенту на новый срок при условии оформления Клиентом нового Заказа до окончания срока действия предыдущего Заказа и достаточности денежных средств на Лицевом счете Клиента;

5.2.3. Повторить Заказ и продолжить без приостановки оказание Сервисных услуг Клиенту на новый срок при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете Клиента для повторения на новый срок Заказа и наличии активного Автоповтора;

5.2.4. Информировать Клиента об изменении Тарифов, условий оказания Сервисных услуг, а также, иных изменениях в Договоре не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления изменений в силу, любым из следующих способов:

- - путем размещения новых Тарифов на сайте zpos.by;
- - путем размещения информации о новых Тарифах в Личном кабинете;
- - путем отправки электронного письма на e-mail Клиента.

5.3. Клиент имеет право:

5.3.1. Обращаться к Компанию для получения информации, касающейся исполнения Договора.

5.3.2. Распоряжаться доходами, полученными им от использования Оборудования;

5.4. Клиент обязан:

5.4.1. Самостоятельно отслеживать баланс Лицевого счета в Личном кабинете;

5.4.2. Самостоятельно без получения счета пополнять Лицевой счет суммой, достаточной для оформления Заказа;

5.4.3. Своевременно, путем письменного обращения в центры продаж и обслуживания Компании или ее поверенных, информировать Компанию об изменениях наименования Клиента, его юридического адреса, банковских реквизитов, адреса регистрации, контактных и других, необходимых для исполнения Договора данных;

5.4.4. Обеспечить сохранность учетных данных для доступа в Личный кабинет, а в случае разглашения данной информации, обязан сообщить об этом, обратившись к Компанию с документами, подтверждающими полномочия и личность обратившегося;

5.4.5. Обеспечить за свой счет доступ Оборудования в сеть Интернет;

5.4.6. Корректно и в полном объеме указывать информацию при оформлении платежа для пополнения Лицевого счета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. Во всем ином, не урегулированном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.3. Споры по Договору разрешаются в ходе взаимных переговоров. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия, споры между ними рассматриваются Экономическим судом г. Минска.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если их неисполнение вызвано действиями непреодолимой силы (издание законодательных актов и иные действия государственных органов управления, имеющие следствием ограничение способности Компании предоставлять Сервисные услуги, а также стихийные бедствия, катастрофы, военные действия и прочее).

7.2. Клиент уведомлен и признает, что для оказания Сервисных услуг он должен самостоятельно обеспечить доступ своего Оборудования в сеть Интернет и его исправность.

7.3. Компания, в рамках Договора, не несет ответственности за качество оказываемых Сервисных услуг при перебоях с доступом в сеть Интернет; за временные или постоянные сбои в работе сети сотовой связи мобильных операторов или WIFI-сети Клиента; за неисправность Оборудования Клиента.

7.4. Клиент уведомлен и признает, что любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, приравниваются к действиям, совершенным Клиентом лично.

7.5. Компания не несет ответственности за упущенную выгоду, причиненную Клиенту ненадлежащим исполнением Договора.

7.6. Компания не несет ответственности за задержки в передаче информации о платежах по техническим причинам организаций, осуществляющих прием/передачу/зачисление платежей. Компания не несет ответственности за несоответствующее или несвоевременное зачисление денежных средств на Лицевой счет в случае указания Клиентом некорректных или неполных данных при выполнении платежа.

7.7. Компания не несет ответственности за понесенные Клиентом расходы, связанные с использованием заказанных Сервисных услуг третьими лицами, в том числе в случае утери или кражи Оборудования.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Под персональными данными в рамках Договора понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно идентифицированному Клиенту.

8.2. Клиент предоставляет Компании право осуществлять сбор, обработку и передачу (далее – Обработка) персональных данных в целях исполнения требований законодательства Республики Беларусь, международно-правовых обязательств Республики Беларусь, исполнение договорных обязательств перед Клиентом, использования в маркетинговых, рекламных, исследовательских целях.

8.3. В ходе Обработки будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует один год. Если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора, письменно не заявит о его расторжении, он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

9.2. Клиент вправе в любое время изменить состав Сервисных услуг или расторгнуть Договор, оформив соответствующее заявление. В случае расторжения Договора возврат Клиентом остатка денежных средств на Лицевом счете и остатка за неиспользованный Период подписки производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приема Компанией соответствующего заявления Клиента.

9.3. В случае Досрочного расторжения Договора Компания производит перерасчет стоимости предоставленных Клиенту Сервисных услуг за весь Период подписки и выставляется акт об оказании Сервисных услуг. При перерасчете стоимость предоставленных Клиенту Сервисных услуг за весь Период подписки вычисляется как произведение фактической длительности предоставления Сервисных услуг на Тариф для минимального возможного Периода подписки (один календарный месяц), действующий на момент Досрочного расторжения Договора. Клиенту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приема Компанией соответствующего заявления Клиента возвращается остаток денежных средств на Лицевом счете за вычетом стоимости предоставленных Сервисных услуг за последний отчетный месяц с учетом перерасчета.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение 1. Виды и уровни Сервисных услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ», Совместное общество с ограниченной ответственностью СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

Республика Беларусь, 220075, г.Минск, пр.Партизанский, д.178, пом.201, каб.11

master@ecsat-bel.com тел. +375 17 396 86 15

УНП 100420760, ОКПО 14581851

р/с ВУ95 РЈСВ 3012 0023 3610 0000 0933 в «Приорбанк» ОАО, ЦБУ 101 г.Минск, ул.Тимирязева, 65а, ВІС РЈСВВУ2Х

Виды и уровни Сервисных услуг

1. Предоставление и сопровождение ПО (ЛИ) включает:
 - 1.1. Компания предоставляет Клиенту возможность использования функциональных возможностей ПО.
 - 1.2. Компания проводит удаленное обновление ПО на Оборудовании, улучшающее характеристики ПО, расширяющее его функциональные возможности.
 - 1.3. Компания проводит изменение конфигурации ПО при изменении реквизитов Клиента или его Места установки Оборудования (кроме смены юридического лица, смены\добавления банка-эквайера).
2. Сервисное обслуживание:
 - 2.1. Сервисное обслуживание уровня 0 (СО₀) предоставляется автоматически без оформления Подписки и включает:
 - 2.1.1. Средства коммуникации:
 - 2.1.1.1. e-mail: service@ecsat-bel.com;
 - 2.1.1.2. Платная телефонная линия (все операторы мобильной связи): 7040
 - 2.1.2. Консультирование по предоставленным средствам коммуникации:
 - 2.1.2.1. Консультации по вводу оборудования в эксплуатацию;
 - 2.1.2.2. Консультации в случае нештатных ситуаций (отказ Оборудования или его частей, невозможность выполнения операции). Осуществляются по Средствам коммуникации в часы работы Компании, определяемые на Сайте, с указанием серийного номера Оборудования, с которым произошла нештатная ситуация. Консультации включают:
 - удаленное получение электронных журналов с Оборудования, анализ журналов с определением причины и источника нештатной ситуации;
 - разрешение нештатных ситуаций, связанных с работой ПО или Оборудования;
 - разрешение нештатных ситуаций, связанных с фискальной частью (эскалация на оператора Программной кассовой системы);
 - разрешение нештатных ситуаций, связанных с банковской частью (эскалация на Банк-эквайер);
 - рекомендации по необходимым действиям со стороны Компании для предотвращения перерывов в обслуживании на Оборудовании в будущем.
 - 2.1.3. Предоставление информации по операциям с банковскими карточками.
 - 2.1.4. Ремонт Оборудования в случае неисправности:
 - 2.1.4.1. Осуществляется на основании отдельного договора в Сервисном центре.
 - 2.1.4.2. Доставка Оборудования в Сервисный центр и обратно осуществляется силами и за счет Клиента.
 - 2.2. Сервисное обслуживание уровня 1 (СО₁) действует при оформлении Подписки и дополнительно к уровню 0 включает:
 - 2.2.1. Средства коммуникации:
 - 2.2.1.1. Средства коммуникации: дополнительные средства коммуникации: Telegram-канал, Viber, многоканальная телефонная линия.
 - 2.3. Сервисное обслуживание уровня 2 (СО₂) дополнительно к уровню 1 включает:
 - 2.3.1. Консультирование:
 - 2.3.1.1. Консультирование по работе с Банками эквайерами - помощь в подборе Банков эквайеров;
 - 2.3.1.2. Консультирование по соблюдению требований нормативных документов, касающихся использования Оборудования, связанных с приемом, выдачей и хранением наличных денежных средств, и операциями с безналичными средствами;
 - 2.3.1.3. Консультирование по вопросам интеграции Оборудования с товароучетными системами, системами лояльности, внешними устройствами (весы, сканеры, киоски самообслуживания,...), помощь в настройке;
 - 2.3.2. Обучение персонала с запуском в эксплуатацию кассового и терминального оборудования в офисе ЭКСАТ-БЕЛ или удаленно с использованием средств телекоммуникации.
 - 2.3.3. Ремонт Оборудования в случае неисправности:
 - 2.3.3.1. На время Ремонта Оборудования предоставляется подменное Оборудование без возможности принимать безналичные платежи с использованием банковских платежных карт.

- 2.3.3.2. Подменное оборудование и отремонтированное оборудование доставляется силами и за счет Клиента.
- 2.3.3.3. В случае отказа Клиента принять Оборудование после ремонта или не оплате счета за ремонт в течении 3 рабочих дней после уведомления на email, в мессенджере по номеру, указанному в договоре, подменное оборудование будет заблокировано и подлежит возврату Компании.
- 2.3.3.4. Прием-выдача подменного оборудования осуществляется на условиях:
- оборудования осуществляется по графику работы Сервисного Центра Клиента.
 - руководителю организации Клиента необходимо предоставить заверенную копию решения о назначении на должность, заверенную копию свидетельства о гос. регистрации, паспорт, печать (если есть), а представителю Клиента (иному доверенному лицу) при себе необходимо иметь доверенность от лица Клиента на право совершения процедур, связанных с получением подменного оборудования и паспорт;
 - индивидуальным предпринимателям необходимо предоставить заверенную копию свидетельства о гос. регистрации, паспорт и его копию, печать (если есть);
 - при отсутствии необходимых документов Сервисный центр откажет в приеме или выдаче подменного оборудования;
- 2.3.3.5. В случае возникновения неисправности подменного оборудования его ремонт осуществляется за счет Клиента при обнаружении следующих условий:
- возникновения повреждений или неисправностей, произошедших вследствие нарушения правил эксплуатации, требований эксплуатационной документации, умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или если имеются механические повреждения корпуса Имущества или внутренних деталей и механизмов;
 - возникновения повреждений или неисправностей, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;
 - нарушения гарантийных пломб, фирменных наклеек с серийным номером снаружи или внутри корпуса;
 - возникновения неисправностей или повреждений, произошедшие случайно либо преднамеренно вследствие механического, термического, химического воздействия на Товар (пожар, затопление товара водой или иной жидкостью), проникновения в товар инородных предметов, насекомых и животных;
 - воздействия перепадов напряжения сети и атмосферных явлений;
 - выхода из строя по истечении 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего Договора или предыдущей замены аккумуляторов, блоков питания, чековых принтеров;
 - установки на Имущество ПО, не перечисленного в Спецификации;
 - превышения Нормальной степени износа Имущества;
- 2.4. Сервисное обслуживание уровня 3 (СО₃) дополнительно к Уровню 2 включает:
- 2.4.1. Ремонт Оборудования в случае неисправности:
- 2.4.1.1. Подменное Оборудование и отремонтированное Оборудование доставляется силами и за счет Компании.
- 2.4.2. Обучение персонала с запуском в эксплуатацию кассового и терминального оборудования в офисе клиента или удаленно с использованием средств телекоммуникации.
3. Автоматический Мультиэквайринг (АМ) включает:
- 3.1. Направление операций по карточкам в определенный Банк эквайер осуществляется на основании следующего правила маршрутизации: «Операции по карточкам, принадлежащие банку-эмитенту карточки направляются в этот же банк, при условии, что он является и Банком эквайером, к которому подключено Оборудование. Если это условие не выполняется (т.е. банк эмитент карточки не является подключенным Банком эквайером), операция направляется в приоритетный Банк эквайер.
- 3.2. Направление операций по карточкам согласно правилу маршрутизации производится в момент выполнения операции с банковской карточкой на Оборудовании автоматически.
- 3.3. Выбор банка как приоритетного осуществляется в Личном кабинете.
4. Услуги Партнера отдельных Операторов Программной Кассовой Системы осуществляются согласно Дополнительным условиям к договору.

Дополнительные условия №1

при подключении Оборудования Клиента к Оператору Программной Кассовой Системы ООО «Айэмлэб» (iKassa)

1. Компания является Партнером Оператора Программной Кассовой Системы ООО «Айэмлэб».
2. Услуги Компании как Партнера Оператора Программной Кассовой Системы (ПКС):
 - 2.1. Компания инициирует процесс взаимодействия Клиента и Оператора ПКС для последующей регистрации программной кассы в республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».
 - 2.2. После регистрации программной кассы Компания формирует и размещает Подписку в Личном кабинете Клиента на предоставление услуг Партнера Оператора ПКС согласно Тарифам.
 - 2.3. Компания оказывает Клиенту информационно-техническую поддержку по вопросам эксплуатации программного обеспечения Оператора ПКС, предустановленного на Оборудовании.
 - 2.4. Компания обеспечивает ведение автоматизированного учета проблем (инцидентов), нестандартных ситуаций и рекламаций, возникших при эксплуатации программного обеспечения Оператора ПКС, и представление информации о таких проблемах (инцидентах), нестандартных ситуациях и рекламациях Оператору ПКС.
3. Клиента не оплачивает Оператору ПКС никакие дополнительные платы, исключая плату за регистрацию программной кассы у Оператора ПКС.